

**SCHEMA Geca 23/2023 : Servizio per l'acquisizione di assistenza tecnica e supporto per le attività di controllo desk e in loco sugli avvisi della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro relativi al PR FSE+ 2021-2027.**

<b>Tipologia di servizio</b>	Assistenza tecnica specialistica alle attività di controllo desk e in loco.
<b>Oggetto del servizio</b>	Servizio di assistenza tecnica specialistica e supporto per le attività di controllo desk e in loco sui diversi interventi approvati all'interno del PR FSE+ 2021-2027, per misure/progetti di competenza della DG Istruzione, Formazione e Lavoro.
<b>Sedi di esecuzione del servizio</b>	Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con gli uffici regionali presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con l'Amministrazione potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali, concordando le modalità.
<b>Prodotti e relative tempistiche</b>	<p>Il supporto riguarderà le seguenti linee di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto nell'esecuzione delle verifiche amministrative (controllo desk): in esito all'attività di pre-verifica della documentazione presente in una domanda di liquidazione (es. output di processo/di risultato), lo strumento di controllo della linea di attività affidata dovrà specificare, per ciascuna operazione verificata, le eventuali non conformità rilevate, l'importo ammissibile ovvero non ammissibile, la necessità di richiesta di chiarimenti e integrazioni.</li> <li>2. Supporto nell'esecuzione delle verifiche in loco: si supporterà il funzionario incaricato delle verifiche ispettive nella quantificazione e successiva contestazione di eventuali non conformità e nella istruttoria di situazioni particolarmente complesse.</li> <li>3. Formazione ai funzionari interni o esterni che sono incaricati di attività di controllo per la prima volta e Quality review sull'attività da loro svolta.</li> <li>4. Studio e analisi dei singoli avvisi che compongono il PR FSE+ 2021-2027 e delle modifiche eventualmente intervenute sugli stessi al fine di fornire ai funzionari desk uno strumento contenente le modalità operative sulla base del quale effettuare con efficacia ed efficienza i controlli.</li> </ol> <p>Nello specifico, per le linee di attività 1 e 2 dovrà essere creato ex ante e costantemente implementato in itinere, in appositi fogli di calcolo elettronici, uno specifico strumento di monitoraggio volto a rappresentare lo stato di avanzamento fisico e finanziario dell'attività espletata.</p>
<b>Team di lavoro</b>	<p>Il team di lavoro deve essere formato da 10 figure secondo la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 coordinatore</b>, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa da computarsi post-laurea di almeno 7 anni in attività di assistenza tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione (di seguito AdG) /Organismo Intermedio (di seguito OI) /Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE);</li> <li>• <b>3 esperti senior</b>, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali, con anzianità lavorativa da computarsi post-laurea di almeno 5 anni in attività di assistenza tecnica a</li> </ul>

	<p>supporto dell'AdG/OI/Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>6 esperti junior</b>, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali, con anzianità lavorativa da computarsi post-laurea di almeno 2 anni in attività di assistenza tecnica a supporto dell'AdG/OI/Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE).</li> </ul> <p>Nella tabella seguente sono indicate le giornate uomo minime da contrattualizzare:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>figura professionale</th><th>n. giornate uomo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 "Coordinatore"</td><td>237</td></tr> <tr> <td>3 "Senior"</td><td>1200</td></tr> <tr> <td>6 "Junior"</td><td>3040</td></tr> </tbody> </table>	figura professionale	n. giornate uomo	1 "Coordinatore"	237	3 "Senior"	1200	6 "Junior"	3040
figura professionale	n. giornate uomo								
1 "Coordinatore"	237								
3 "Senior"	1200								
6 "Junior"	3040								
<b>INCOMPATIBILITA'</b>	Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che risultano beneficiari di finanziamenti nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 o che svolgono servizi di consulenza per enti/società beneficiari di tali finanziamenti. Possono invece partecipare alla procedura gli operatori economici che risultano aggiudicatari di servizi di assistenza tecnica sul PR FSE+ 2021-2027.								
<b>Durata del contratto</b>	Trentasei mesi a partire dalla data di aggiudicazione del servizio.								
<b>Base d'asta</b>	<p>€ 1.500.000 oltre IVA.</p> <p>Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale al fine di consentire il monitoraggio nel corso dell'esecuzione del contratto e per consentire eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto nel rispetto del valore complessivo del contratto (a titolo esemplificativo, un aumento delle giornate uomo degli esperti Senior ed una riduzione del numero complessivo di giornate uomo degli esperti junior).</p>								
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	Dietro presentazione di SAL trimestrali accompagnati da relazione attestante le attività realizzate e le giornate/persona effettivamente impiegate sino a quel momento.								
<b>Requisiti di partecipazione</b>	Aver svolto nel triennio 2020-2022 servizi di assistenza tecnica a supporto dell'AdG/OI/Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE) per un importo complessivo di almeno € 750.000,00								
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	-Relazione tecnica che dimostri la conoscenza del contesto di riferimento, illustri le modalità di controllo e di rendicontazione/monitoraggio delle attività di verifica nonché l'attività formativa richiesta e servizi aggiuntivi coerenti col servizio richiesto con esclusione di forniture di software, di ulteriori figure professionali e del call center;								

	<p>-schede di autocertificazione riportanti la composizione del team di lavoro con l'indicazione del titolo di studio e del numero di esperienze di durata superiore all'anno in attività di assistenza tecnica a supporto dell'AdG/OI/Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi SIE, con riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello.</p> <p><b>Non saranno valorizzate le esperienze in attività diverse da quelle di Assistenza tecnica a supporto dell'AdG/OI/Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE). Di conseguenza, sono escluse anche le esperienze in attività di supporto agli enti/società beneficiari di progetti finanziati nell'ambito di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE).</b></p> <p>L'offerta tecnica, nella parte relativa alla relazione tecnica, dovrà essere composta da un numero massimo di 10 cartelle, in formato A4, carattere "Calibri", dimensione 11 punti.</p>
<b>Pesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 punti offerta tecnica</li> <li>• 30 punti offerta economica</li> </ul>
<b>Criteri di valutazione</b>	<p>A) Efficacia dell'offerta tecnica in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'insieme degli attori coinvolti nel processo (max 15 pt);</li> <li>- chiarezza, completezza ed articolazione della proposta presentata con specifico riferimento ai prodotti sopra descritti (max 25 pt);</li> </ul> <p>B) Caratteristiche funzionali ed operative del team di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-n. esperienze di durata superiore all'anno in attività di assistenza tecnica a supporto dell'AdG/OI/Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi SIE, con riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello, come risultanti dalla scheda di autocertificazione (max 25pt).</li> </ul> <p><b>Non saranno valorizzate le esperienze in attività diverse da quelle di Assistenza tecnica a supporto dell'AdG/OI/Responsabili di Asse di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE). Di conseguenza, sono escluse anche le esperienze in attività di supporto agli enti/società beneficiari di progetti finanziati nell'ambito di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE).</b></p> <p>C) Eventuali servizi aggiuntivi coerenti col servizio richiesto (max 5 pt)</p> <p>I concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 punti verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.</p>

<b>Privacy:</b> <b>specificare se il</b> <b>fornitore dovrà</b> <b>trattare per conto</b> <b>di Regione dati</b> <b>personali/sensibili</b>	Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili
--	---